



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ORTAK YAZILI SINAV KILAVUZU

2023

KOCAELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ

DERS	DÖNEM	YAZILI	SINAV TARİHİ	Ülke Geneli / İl Geneli
Türkçe 6	1. Dönem	2. Yazılı	26 Aralık 2023 Salı	Ülke Geneli
Matematik 6	1. Dönem	2. Yazılı	26 Aralık 2023 Salı	Ülke Geneli
Türk Dili ve Edebiyatı 9	1. Dönem	2. Yazılı	27 Aralık 2023 Çarşamba	Ülke Geneli
Matematik 9	1. Dönem	2. Yazılı	27 Aralık 2023 Çarşamba	Ülke Geneli
Mazeret sınavı (Bakanlık tarafından belirlenecektir.)				
Fen Bilimleri 7	1. Dönem	2. Yazılı	28 Aralık 2023 Perşembe	İl Geneli
Fen Bilimleri 7	Mazeret Sınavı		3 Ocak 2024 Çarşamba	İl Geneli

İl Geneli Yapılacak Sınavın Uygulanacağı Ders Saati		
İkili Eğitim		Tekli Eğitim
Sabahçı	Öğlenci	2. Ders
4. Ders	2. Ders	

A. GENEL AÇIKLAMALAR

- Bu kılavuzda, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı 1. Dönem yapılacak il geneli ortak yazılı sınavlar ile ilgili usûl ve esaslar yer almaktadır. Sınavların koordinasyonu, Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından yapılacaktır.
- Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 09/09/2023 tarihinde 32304 sayılı resmî gazetede yayımlanan Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği 6'nıncı maddesinin "b" fıkrası gereğince İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulu kararı ile temel eğitim kurumlarında **7. sınıf Fen Bilimleri dersi 1. dönem 2. yazılı sınavı** il geneli ortak yapılacaktır.
- Uygulama takvimine göre ortak yazılı sınavlar ilimiz genelinde tüm resmî/özel ortaokullarda uygulanacaktır. Yapılacak ortak yazılı sınavlarda, derslerin öğretim programlarına bağlı ve il/sınıf/alan zümreleri tarafından hazırlanan konu soru dağılım tabloları esas alınmıştır.
- Ortak yazılı sınav puanları, Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından okullara gönderilecek ve o dersin yazılı puanı olarak **e-okul** sistemine ilgili ders öğretmeni tarafından girilecektir.
- Sınav yürütme komisyonu, okul müdürlükleri olup sınav güvenliği açısından okuldaki sınavın sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.
- Ortak yazılı sınavlara ait **sınav optikleri**, Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından basılacak ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı teslim alınacaktır.

7. **Sınav kâğıtları** kocaeliodm.meb.gov.tr adresinden sınav günü **07.40'dan** itibaren okul müdürlükleri tarafından indirilecektir. Öğrenci sayılarını (baskı süresi, şube sayılarına göre çoğaltma durumları) dikkate alarak sınavın zamanında başlaması için gerekli tedbirler alınacaktır.
8. Sınav Yürütme Komisyonu, sistemden indirilen sınav kâğıtlarını internet ortamında, e-posta ve mesaj gibi iletişim araçları üzerinden **paylaşmayacaktır**.
9. Sınav evrakları, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı alınarak okullara dağıtımı yapılacaktır.
10. Ortak yazılı sınavların bitiminde okullar; **optik formları**, **sınıf yoklama listelerini** ve **varsa tutanakları** Sınav Güvenlik Poşetine yerleştirerek İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine imza karşılığında teslim edecektir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okullardan gelen Sınav Güvenlik Poşetlerini sınav kutularına koyarak Ölçme Değerlendirme Merkezine imza karşılığında teslim edecektir.
11. Ortak yazılı sınav kâğıtları okul müdürlüklerince saklanacaktır. Değerlendirme tamamlandıktan sonra sonuçlar Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından okullara elektronik ortamda gönderilecektir.
12. Ortak yazılı sınavlar 20 adet çoktan seçmeli sorudan oluşacaktır. Değerlendirmede **yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını** etkilemeyecektir.
13. Sınav süresi her ders için **40 dakikadır**. Ortak yazılı sınavı için verilen **40 dakikalık** sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlanacaktır.
14. Ortak sınava girmeyen öğrencilerden mazeretleri okul müdürlüğünce uygun görülenlerin mazeret sınavları, ortak sınav takviminde belirtilen tarihlerde merkezî olarak hazırlanmış sorularla tüm okullarda aynı anda yapılacaktır. Mazeret sınavının usûl ve esasları ile konu soru dağılım tabloları ortak yazılı sınavla aynı olacak yalnızca soruları farklı olacaktır.
15. İl genelinde yapılan mazeret sınav evrakları sisteme yüklenecek ve mazeret sınavına girecek öğrencisi olan okullar asıl sınavla ilgili kılavuzda belirtilen şekilde yazılı sınav kâğıtlarını indirerek mazeret sınavlarını gerçekleştirecektir. Asıl sınavda öğrenci ismine basılmış olup kullanılmayan optik formlar ile gerekmesi halinde yedek optik formlar okulda saklanarak mazeret sınavında kullanımı sağlanacaktır.
16. Yazılı sınav soruları, cevap anahtarına bağlı olarak yazılı sonrası ders öğretmeni tarafından öğrencilerle cevaplandırılacak. Sorular ve cevaplar için öğrencilerden gelen itiraz dersin öğretmeni tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme zümre başkanı tarafından karara bağlanacak ve okul müdürlüğüne bildirilecek. Okul müdürlüğü resmî yazı ile inceleme ve değerlendirme isteğini **Ölçme Değerlendirme Merkezine** bildirecektir.

B. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Ortak yazılı sınavlar hakkında Kocaeli Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi okul müdürlüklerine zamanında ulaştırmak.
2. Resmî ve özel tüm okullarda, okul müdürü veya müdür yardımcısı başkanlığında oluşan Okul Sınav Yürütme Komisyonu'nun kurulmasını sağlamak.
3. Ortak yazılı sınav evraklarını ekte yer alan **(Ek-4)** takvime göre Ölçme Değerlendirme Merkezinden teslim alıp ilgili okullara teslimini sağlamak.
4. Ortak yazılı sınav evraklarını ekte yer alan **(Ek-4)** takvime göre okullardan eksiksiz teslim alarak Kocaeli Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim etmek.

C. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak yazılı sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
2. Ortak yazılı sınav tarihlerini, öğrenci ve veliler için gerekli bilgilendirmeleri ve konu soru dağılım tablolarını **sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde** yayımlamak.
3. Ortak yazılı sınavın yapılacağı derslerin **konu soru dağılım tablolarını ilgili ders/şube öğretmenlerine imza karşılığında** teslim etmek.
4. Öğrencilerin sınava girecekleri sınıf/salon ve sırayı gösteren listeleri hazırlayıp ilan etmek.
5. Ortak yazılı sınav evraklarının ekte yer alan takvime göre teslim alınmasını sağlamak. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene imza karşılığında teslim etmek ve sınav sonrasında imza karşılığında teslim almak.
6. Sınavın yapılacağı gün ve belirtilen saatte ortak sınav kâğıdını “ <https://kocaeliodm.meb.gov.tr> ” internet adresinden indirerek öğrenci sayısına göre çoğaltmak.
7. **Sınav kağıtlarının orijinaline uygun boyutlarda (küçültme, sayfa birleştirme vb. yapmadan) çoğaltılması esastır.**
8. Öğretmenlere hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını bildirmek ve en geç sınavdan bir gün önce ortak yazılı bilgilendirme toplantısı yapmak.
9. Okulda ortak yazılı sınavın yapılacağı sınıfları/salonları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.
10. Sınav evraklarını ve Gözetmen Öğretmenin Yapacağı İşlemler (**EK-2**) formunu gözetmen öğretmene imza karşılığında teslim etmek ve sınav sonrasında teslim almak.
11. Sınav esnasında sınav salonlarını kontrol etmek, **EK-3**'teki ilgili bölümü imzalamak.
12. Nakil vb. sebeplerle salon yoklama listesinde ismi olmayan öğrenciler için Sınav Güvenlik Poşetinden çıkan yedek optik formların kullanılmasını sağlamak.
13. Sınav bitiminde sınav güvenlik poşetlerini İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim etmek. Mazeret sınav evrakları (optikler ve varsa tutanaklar) sınav bitiminden sonra ilçelere teslim edilecektir. Çevrimiçi ortama herhangi bir yükleme yapılmayacaktır evraklar fiziki olarak teslim edilecektir.
14. BEP kapsamındaki öğrencilerin için ilgili yönetmelik maddeleri doğrultusunda hareket edilir.
15. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda yazılı sınav olmalarını sağlamak.
16. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından yazılı notu olarak **e-okul** sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak.
17. Ortak yazılı sınav kâğıdını ve cevap anahtarını ilgili dersin öğretmenine vererek muhafazasını sağlamak.

D. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak yazılı sınav evraklarını sınav başlamadan **10 dakika** önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp yazılı bitiminde imza karşılığı teslim etmek.
2. Salon/sınıf oturma düzenini sağlayarak öğrencileri yerlerine oturtmak, yazılı kâğıtlarının aynı sınıf düzeyinde aynı grupların yan yana gelmemesine dikkat etmek.
3. **Ortak yazılı sınavı başlamadan önce yazılı kâğıdı üzerinde öğrenciye ait olan bilgilerin öğrenciler tarafından doldurulmasını sağlamak ve bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek.** Öğrencilerin cevaplarını hem yazılı kâğıdına hem de optik forma işaretlemesi hususunda gerekli uyarıyı yapmak.
4. Ortak yazılı sınavı için verilen **40** dakikalık sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanmasını sağlamak.
5. Nakil vb. sebeplerle salon yoklama listesinde ismi olmayan öğrenciler için yedek optik formların kullanılmasını sağlamak.
6. Sınavın değerlendirilmesinde **yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini** öğrencilere duyurmak.
7. Ortak yazılı sınav öncesinde yazılı kâğıdını öğrencilere kontrol ettirerek eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen yazılı kâğıdının değiştirilmesini sağlamak.
8. Ortak yazılı sınav süresince dışarı çıkılmasına izin vermemek. (Zorunlu hâllerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)
9. Ortak yazılı sınav sırası ve sonrasında optik formlarda;
 - sınav kodunun doğruluğunu,
 - kitapçık türünün doğru kodlandığını,
 - sınıf yoklama listesinde yer alan öğrencilerin optiklerinin eksiksiz olduğunukontrol edip kendisine ayrılan bölümü mavi yada siyah renk tükenmez kalem ile imzalayarak sınav evraklarını idareye teslim etmek.

E. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Her soru yazılı kâğıdındaki yönergede belirtilen puan değerindedir.
2. **Cevap anahtarında yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.**
3. Sınav sonunda oluşan puanlar ilgili dersin yazılı notu olarak değerlendirilecek ve e-okul sistemine işlenecektir.
4. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen dersin sınavı puanla değerlendirilmeyecek; **e-okul sistemine “K”** olarak girilerek aritmetik ortalamaya dâhil edilecektir.
5. Sınavlarda iptaline karar verilen sorular değerlendirme dışı bırakılarak geçerli soruların puan değerinin yeniden saptanması suretiyle puanlama yapılır.

EKLER:

Ek 1: Ortak Yazılı Kazanım Tablosu

Ek 2: Salon Görevlisinin Dikkat Edeceği Hususlar

Ek 3: Gözetmen Öğretmenin Yapacağı İşlemler

Ek 4: Ortak Sınav Uygulama Takvimi

7. Sınıf Fen Bilimleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu		
Öğrenme Alanı	Kazanımlar	2. Sınav
		İl Genelinde Yapılacak Ortak Sınav
DÜNYA VE EVREN	F.7.1.1.1. Uzay teknolojilerini açıklar.	1
	F.7.1.1.2. Uzay kirliliğinin nedenlerini ifade ederek bu kirliliğin yol açabileceği olası sonuçları tahmin eder.	1
	F.7.1.1.3. Teknoloji ile uzay araştırmaları arasındaki ilişkiyi açıklar.	
	F.7.1.1.4. Teleskobun yapısını ve ne işe yaradığını açıklar.	1
	F.7.1.1.5. Teleskobun gök bilimin gelişimindeki önemine yönelik çıkarımda bulunur.	
	F.7.1.1.6. Basit bir teleskop modeli hazırlayarak sunar.	
	F.7.1.2.1. Yıldız oluşum sürecinin farkına varır.	1
	F.7.1.2.2. Yıldız kavramını açıklar.	
	F.7.1.2.3. Galaksilerin yapısını açıklar.	
	F.7.1.2.4. Evren kavramını açıklar.	
CANLILAR VE YAŞAM	F.7.2.1.1. Hayvan ve bitki hücrelerini, temel kısımları ve görevleri açısından karşılaştırır.	1
	F.7.2.1.2. Geçmişten günümüze, hücrenin yapısı ile ilgili görüşleri teknolojik gelişmelerle ilişkilendirerek tartışır.	
	F.7.2.1.3. Hücre-doku-organ-sistem-organizma ilişkisini açıklar.	
	F.7.2.2.1. Mitozun canlılar için önemini açıklar.	1
	F.7.2.2.2. Mitozun birbirini takip eden farklı evrelerden oluştuğunu açıklar.	
	F.7.2.3.1. Mayozun canlılar için önemini açıklar.	1
	F.7.2.3.2. Üreme ana hücrelerinde mayozun nasıl gerçekleştiğini model üzerinde gösterir.	1
	F.7.2.3.3. Mayoz ve mitoz arasındaki farkları karşılaştırır.	1
FİZİKSEL OLAYLAR	F.7.3.1.1. Kütleye etki eden yer çekimi kuvvetini ağırlık olarak adlandırır.	1
	F.7.3.1.2. Kütle ve ağırlık kavramlarını karşılaştırır.	1
	F.7.3.1.3. Yer çekimini kütle çekimi olarak gök cisimleri temelinde açıklar.	1
	F.7.3.2.1. Fiziksel anlamda yapılan işin, uygulanan kuvvet ve alınan yolla ilişkili olduğunu açıklar.	2
	F.7.3.2.2. Enerjiyi iş kavramı ile ilişkilendirerek, kinetik ve potansiyel enerji olarak sınıflandırır.	2
	F.7.3.3.1. Kinetik ve potansiyel enerji türlerinin birbirine dönüşümünden hareketle enerjinin korunduğu sonucunu çıkarır.	2
	F.7.3.3.2. Sürtünme kuvvetinin kinetik enerji üzerindeki etkisini örneklerle açıklar.	1
	F.7.3.3.3. Hava veya su direncinin etkisini azaltmaya yönelik bir araç tasarlar.	
MADDE VE DOĞASI	F.7.4.1.1. Atomun yapısını ve yapısındaki temel parçacıklarını söyler.	1
	F.7.4.1.2. Geçmişten günümüze atom kavramı ile ilgili düşüncelerin nasıl değiştiğini sorgular.	

- İl/ilçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.

ORTAK SINAV SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Sınav başlama saatinden **10 dakika** önce okul müdüründen sınıf öğrenci imza listesini ve yazılı evraklarını alarak, en az **5 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Öğrencilere, yazılı kâğıtlarını türüne göre **(A-B)** uygun olarak dağıtınız.
3. Yazılı kâğıtlarının üzerinde öğrenciler tarafından doldurulması gereken yerler bulunmaktadır. Öğrencilere, bu alanları dikkatle okumalarını uygun bir şekilde doldurmalarını söyleyiniz.
4. Öğrenciler bu işlemi bitirince **“SINAV KURALLARINI”** yüksek sesle okuyunuz.
5. Sınav evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmelerini söyleyiniz.
6. Öğrencilere sınavın başladığı belirtilmeden sınav kâğıdındaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
7. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
8. Sınav başladıktan sonra ilk **10 dakika** içinde gelen öğrencileri sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen adayları kesinlikle sınav salonuna almayınız.
9. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz. Bu adayların, sınavın kaçınıcı dakikasında sınav salonuna geldiği bilgisini Salon Sınav Tutanağına mutlaka yazınız.
10. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iltisatınız.
11. Sınav süresince zorunlu haller dışında öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermeyiniz.
12. Sınav bitiminde öğrencilerin sınav kâğıtları üzerindeki öğrencinin doldurması gereken bölümleri doldurup doldurmadıklarını kontrol ederek sınav kâğıdını teslim alınız.
13. Sınav kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız.
14. Sınav evraklarını okul idaresine teslim ediniz.

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait yazılı evraklarını alarak yazılı başlama saatinden en az **5 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1. Yazılı sınav başlamadan 5 dakika önce sınıfta sınav hazırlıklarına başlandı.		
2. Yazılı sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı.		
3. Yazılı sınav kuralları öğrencilere okundu.		
4. Sınav kâğıtları ve optikler sıraya uygun olarak A-B grupları yan yana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.		
5. Sınav kâğıdında ve optiğinde öğrencilerin doldurması gereken yerler(Kitapçık Türü) öğrencilere doldurtuldu.		
6. Sınav kâğıdı grubu (A-B) kontrolü yapıldı, öğrencilerin cevap kâğıtlarındaki bilgilerini tam ve doğru olarak doldurulduğu görüldü.		
7. Sınav zamanında başlatıldı.		
8. Sınava girmeyen öğrenci/öğrenciler tespit edildi. Bilgileri Ek-6'ya işlendi.		
9. Sınav zamanında sonlandırıldı.		
10. Sınav kâğıtları toplandı, sayıldı.		
11. Sınav kâğıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
12. Sınav cevap kâğıtları, tutanaklar toplandı.		
13. Sınav süresince hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmadı.		
14. Öğrenci cevap kâğıtları ve tutanaklar (varsa) eksiksiz olarak idareye teslim edildi.		

Gözetmenin Adı Soyadı	Görevli Yönetici Adı Soyadı
.....
İmzası	İmzası

ORTAK SINAV UYGULAMA TAKVİMİ

Yapılacak İş ve İşlemler	İlgili Birim	Tarih	Saat
Optiklerin Basımı	Kocaeli Ölçme Değerlendirme Merkezi	12-20 /12/2023	08.30 – 17.30
Salon Yoklama Listelerinin Basımı	Kocaeli Ölçme Değerlendirme Merkezi	12/20/2023	08.30 – 17.30
Okul Sınav Poşetlerinin Hazırlanması	Kocaeli Ölçme Değerlendirme Merkezi	12-20/12/2023	08.30 – 17.30
İlçe Sınav Kutularının Hazırlanması	Kocaeli Ölçme Değerlendirme Merkezi	12-20/12/2023	08.30 – 17.30
İlçe Sınav Kutularının İlçelere Teslimi	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	22/12/2023	08.30 – 17.30
Okul Sınav Poşetlerinin Okullara Teslimi	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	25/12/2023	08.30 – 17.30
6. Sınıf Türkçe ve Matematik Ortak Yazılı Kâğıtlarının Sisteme Yüklenmesi (Bakanlık tarafından duyuru yapılacaktır.)	Millî Eğitim Bakanlığı	26/12/2023	08.30 – 17.30
6. Sınıf Türkçe ve Matematik Ortak Yazılı Sınav Uygulaması	Okul Müdürlükleri	26/12/2023	08.30 – 17.30
9. Sınıf T.D.E. ve Matematik Ortak Yazılı Kâğıtlarının Sisteme Yüklenmesi (Bakanlık tarafından duyuru yapılacaktır.)	Millî Eğitim Bakanlığı	27/12/2023	08.30 – 17.30
9. Sınıf T.D.E. ve Matematik Ortak Yazılı Sınav Uygulaması	Okul Müdürlükleri	27/12/2023	08.30 – 17.30
7. Sınıf Fen Bilimleri Ortak Yazılı Kâğıtlarının Sisteme Yüklenmesi (kocaeliodm.meb.gov.tr)	Kocaeli Ölçme Değerlendirme Merkezi	28/12/2023	08.30 – 17.30
7. Sınıf Fen Bilimleri Ortak Yazılı Sınav Uygulaması	Okul Müdürlükleri	28/12/2023	08.30 – 17.30
6. Sınıf Türkçe ve Matematik Ortak Yazılı Sınav Poşetlerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine Teslimi	Okul Müdürlükleri	26/27/12/2023	08.30 – 17.30
6. Sınıf Türkçe ve Matematik Ortak Yazılı Sınavlarına Ait İlçe Sınav Kutularının Ölçme Değerlendirme Merkezine Teslimi	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	27/12/2023	08.30 – 17.30
9. Sınıf T.D.E. ve Matematik Ortak Yazılı Sınav Poşetlerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine Teslimi	Okul Müdürlükleri	27-28/12/2023	08.30 – 17.30
7. Sınıf Fen Bilimleri Ortak Yazılı Yazılı Sınav Poşetlerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine Teslimi	Okul Müdürlükleri	28/12/2023	08.30 – 17.30
9. Sınıf T.D.E. ve Matematik ve 7. Sınıf Fen Bilimleri Ortak Yazılı Sınavlarına Ait İlçe Sınav Kutularının Ölçme Değerlendirme Merkezine Teslimi	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	29/12/2023	08.30 – 17.30